ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Навчального центру по підготовці,
перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів
_____ В.М. Слива
«18» серпня 2019 року

Положення про педагогічну раду
Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів

1. Загальні положення

Педагогічна рада Навчального центру по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів (далі – Навчального центру) – колегіальний орган, який координує питання навчально-виробничої, навчально-виховної та навчально-методичної роботи Навчального центру. Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності професійно-технічного навчального закладу.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту», Статутом навчального закладу, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Мета педагогічної ради навчального закладу – об'єднати зусилля педагогічного колективу навчального закладу на підвищення рівня навчально-виховної роботи, використання на практиці досягнень педагогічної науки і перспективного досвіду.

Основними завданнями педагогічної ради є:
- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу на вдосконалювання освітнього процесу;
- упровадження в практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду.
- забезпечення підготовки кваліфікованих робітників із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Навчального центру терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступник директора, завідувачі відділів, методист професійно-технічного навчального закладу; викладачі професійно-технічного навчального закладу, майстри виробничого

навчання; майстри виробничого навчання водінню, майстри виробничого навчання по електрогазозварюванню, секретар навчальної частини, лаборант.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора та/або начальник навчально-виробничого відділу.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар педагогічної ради.

3. Зміст роботи педагогічної ради

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається, на календарний рік та затверджується на першому засіданні педагогічної ради.

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання Навчальним центром нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку кваліфікованих робітників.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його навчально-методичної та матеріально-технічної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень та інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання слухачів, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової роботи в Навчальному центрі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Навчального центру, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан профорієнтаційної роботи в Навчальному центрі.

3.11. Питання охорони праці.

3.12. Питання відрахування слухачів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.13. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Навчальному центрі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи Навчального центру, але не менш ніж 4 рази на навчальний рік. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація закладу. Перед проведенням педагогічної ради розробляється робочий план. Головою педагогічної ради є директор, заступником – начальник навчально-виробничого відділу.

4.2. Секретаря педагогічної ради обирає педрада відкритим голосуванням з числа членів педагогічного колективу. Секретар ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде журнал реєстрації протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. До початку засідання педради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.3.За неявку на засідання без поважної причини директор має право притягати до дисциплінарної відповідальності.

4.4.Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.

4.5.На початку кожного засідання повідомляють про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджують порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням. Кожне ухвалене рішення педради затверджують відкритим голосуванням.

4.6.У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.7.Кожен протокол педагогічної ради підписують голова і секретар ради.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада має право виносити рішення при наявності не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію тільки після його затвердження головою ради.

5.2. Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях ради.

5.3. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювались. Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у справах Навчального центру протягом десяти років.

5.4. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Методист професійно-технічного
навчального закладу О.Швець