


СХВАЛЕНО
на засіданні Методичної комісії
Навчального центру по підготовці,
перепідготовці та підвищенню
кваліфікації кадрів

(Протокол № 2 від 23 жовтня 2017 р.)

 В.В. Пилипчук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчального центру по
підготовці, перепідготовці та
підвищенню кваліфікації кадрів

 В.М. Слива

«23» жовтня 2017 року

РЕКОМЕНДАЦІЇ

з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, які відносяться до категорій робітничих професій у Навчальному центрі по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Рекомендації визначають механізм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, які відносяться до категорій робітничих професій у Навчальному центрі по підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації кадрів (далі – Навчальний центр).

1.2. Мета будь-якого професійного навчання – підвищувати якість професійного складу працівників підприємства, організації чи установи та надання освітніх послуг пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації, забезпечення умов для оволодіння слухачами системою знань у певній галузі та підготовкою їх до професійної діяльності.

1.3. Рекомендації розроблені відповідно до вимог Закону України «Про професійно-технічну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 «Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах», Наказу Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України» (із змінами), Державних стандартів професійно-технічної освіти відповідних професій та Наказу Міністерства аграрної політики України від 06 квітня 2010 року № 173 «Правила технічної експлуатації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів».

1.4. Для здійснення освітньої діяльності Навчальний центр має Сертифікат про державну акредитацію № 000714 Серія МВС) та ліцензію Міністерства освіти і науки України серії АВ №529821, яка надає можливість навчати за наступними професіями:

машиніст автогрейдера;

машиніст екскаватора;

машиніст екскаватора;
машиніст котка самохідного з рівними вальцями;
машиніст укладача асфальтобетону;
машиніст бульдозера;
машиніст змішувача асфальтобетону пересувного;
машиніст скрепера;
стропальник;
електрогазозварник;
водії транспортних засобів категорій «А», «А1», «В», «С», «С1» «Д», «Д1», «СЕ»;

1.5. Навчання проводиться у трьох формах: підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підготовка проводиться для осіб, які зараховані на роботу на підприємство учнями та раніше не мали робітничої професії. Таке професійно-технічне навчання забезпечує рівень професійної кваліфікації нових працівників, потрібний для продуктивної професійної діяльності.

2.1.1. Підготовка машиністів дорожніх машин – забезпечення Навчальним центром одержання громадянами знань з Правил дорожнього руху, будови та експлуатації дорожньо-будівельних машин, організації і техніки виконання дорожньо-будівельних робіт, вмінь і навичок керування дорожньо-будівельними машинами і технікою для отримання відповідної робітничої кваліфікації машиніста дорожніх машин.

2.2. Перепідготовка – це професійно-технічне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією працівниками, які здобули первинну професійну підготовку.

2.2.1. Перепідготовка машиністів дорожніх машин – забезпечення Навчальним центром одержання робітниками дорожньої галузі, що мають посвідчення тракториста-машиніста або посвідчення іншої спеціальності машиніста дорожніх машин, додаткових знань і навичок з технологічно суміжних професій для допуску їх до керування машинами відповідних категорій та здобуття нової робітничої професії машиніста дорожніх машин;

2.3. Підвищення кваліфікації – це професійно-технічне навчання працівників, що дає можливість розширювати й поглиблювати раніше здобуті професійні знання, уміння і навички на рівні вимог виробництва чи сфери послуг. Успішне закінчення підвищення кваліфікації є доконечною умовою для присвоєння робітникам вищого кваліфікаційного розряду (класу, категорії, групи) та професійного зростання.

2.3.1. Підвищення кваліфікації машиністів дорожніх машин – забезпечення Навчальним центром одержання робітниками дорожньої галузі, що мають посвідчення машиніста дорожніх машин, додаткових знань з удосконалення майстерності роботи і експлуатації сучасних дорожньо-будівельних машин вітчизняного і зарубіжного виробництва та систем автоматичного управління

робочими органами, зокрема в ускладнених умовах, машинами та технікою спеціального або спеціалізованого призначення для підвищення робітничої кваліфікації і отримання вищого розряду.

2.3.2. На відміну від початкового 2-го розряду, наступні (3 – 6 розряди) характеризуються певним рівнем робіт і вимогами до стажу та знань. Так, для 3-го кваліфікаційного розряду машиніст дорожніх машин повинен не тільки працювати за 2-им розрядом щонайменше один рік, але й пройти підвищення кваліфікації. Аналогічно потрібно підвищувати кваліфікацію і при подальшому підвищенні розряду: з 3-ого на 4-й; з 4-ого на 5-й; з 5-го на 6-й. Це дає можливість підприємствам та організаціям вчасно реагувати на зміни та дотримуватись порядку відповідності кваліфікаційних вимог, що задекларовані в «Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 64. Будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи» до професій механізаторів та дійсного стану справ щодо закріплення за механізаторами машин і механізмів та технічної експлуатації машин на підставі наявності стажу чи підвищення кваліфікації та відповідного розряду.

2.4. Короткотермінове (цільове) підвищення кваліфікації – це поглиблене вивчення працівниками та фахівцями підприємства певного напрямку діяльності. Проводиться періодично залежно від виробничої потреби, а саме: модернізації, перепрофілювання чи структурної перебудови підприємства, значних змін у нормативно-правовій базі, яка регулює його діяльність, тощо. Тривалість навчання становить не більше 72 год. Підтвердженням такого навчання є посвідчення.

3. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ХАРАКТЕРИСТИК МАШИНІСТІВ ДОРОЖНІХ МАШИН

3.1. Машиніст дорожніх машин повинен знати:

будову, принцип роботи, технічні характеристики, можливості використання дорожніх машин й установленого на них устаткування, приладів та комплекту механізованого інструменту;

правила й інструкції з експлуатації, технічного обслуговування та профілактичного ремонту;

причини виникнення, способи виявлення та усунення несправностей;

технологію виконання робіт та вимоги до їх якості;

основні властивості та склад матеріалів, що використовуються;

способи вивантаження та завантаження матеріалів;

режими змащування, норми витрат паливних і мастильних матеріалів та способи їх економії;

слюсарну справу з ремонту дорожніх чи інших подібних за складністю машин;

основи електротехніки;

правила і норми з охорони праці під час будівництва та ремонту автомобільних доріг;

правила дорожнього руху.

3.2. Машиніст дорожніх машин повинен вміти:

керувати дорожньою машиною під час виконання робіт з улаштування нижнього та верхнього шарів дорожнього одягу, фрезерування покриття, ямкового ремонту автомобільних доріг;

монтувати, регулювати устаткування, встановлене на машину згідно з інструкцією щодо експлуатації, забезпечувати його безперебійну роботу;

здійснювати візуальний огляд робочої ділянки, дорожнього покриття, що підлягає ремонту, та установлювати технологічну послідовність виконання робіт залежно від їх обсягів та пори року;

забезпечувати безпечні умови руху транспорту та безпеку робітників;

контролювати правильність кріплення робочих органів машини якою керує;

контролювати роботу устаткування, агрегатів, приладів машини з використанням контрольно-вимірювальних приладів, пристроїв та інструменту;

перевіряти технічний стан, виконувати підготовку машини до роботи;

розбирати та виконувати підготовку до ремонту вузлів та агрегатів;

замінювати спрацьовані частини та деталі;

виконувати слюсарне оброблення вузлів та деталей з використанням універсальних пристроїв, а також повне відновлення та зміцнення спрацьованих деталей;

ремонтувати, складати, випробовувати, регулювати та здавати в експлуатацію вузли, агрегати;

виконувати слюсарні та електрослюсарні роботи з поточного ремонту машини;

виконувати щозмінне обслуговування машини та планово-запобіжний ремонт;

забезпечувати безпечні умови роботи машини та дорожнього руху.

4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ

4.1. Прийом до Навчального центру здійснює приймальна комісія в такому складі:

Голова приймальної комісії – директор Навчального центру;

Члени комісії:

начальник навчально-виробничого відділу;

методист професійно-технічного навчального закладу;

секретар навчальної частини;

Склад приймальної комісії, а також порядок її роботи визначає і затверджує директор Навчального центру відповідним наказом.

4.2. Приймальна комісія:

проводить із вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, проходження виробничої практики та наступного працевлаштування;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до навчального закладу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників; вирішує інші питання, пов'язані з прийомом;

оголошує перелік професій і спеціальностей, з яких проводиться прийом і підготовка слухачів, строки навчання з кожної професії, а також, умови матеріального і побутового забезпечення;

веде систематичну роботу з професійної орієнтації працівників дорожньої галузі.

4.3. За кожним викладачем, майстром виробничого навчання, адміністрацією Навчального центру закріплюється певний регіон для проведення профорієнтаційної роботи за визначеною програмою.

5. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ВСТУПУ

5.1. Для вступу до Навчального центру особа подає наступні документи: заяву на ім'я директора Навчального центру із зазначенням обраної професії та категорії;

копію паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус;

копію ідентифікаційного номеру фізичної особи;

медичну довідку встановленого зразка;

дві кольорові фотокартки розміром 3,5 × 4,5 см.

5.2. Для перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів подається, крім зазначених документів, засвідчена в установленому порядку копія посвідчення тракториста-машиніста та у разі потреби посвідчення водія, довідка з місця роботи із зазначенням займаної посади та розряду слухача.

6. ОПЛАТА НАВЧАННЯ

6.1. Згідно з статтею 201 Кодексу законів про працю України, аби забезпечити перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, власник підприємства або уповноважений ним орган організовує за свій рахунок індивідуальне, бригадне, курсове та інше виробниче навчання.

6.2. Згідно з Господарським кодексом України підприємства мають право укладати договори з суб'єктами господарювання та вільно обирати предмет договору, визначати зобов'язання та встановлювати інші умови, які не суперечать законодавству України. Це означає, що підприємство повною мірою має право укладати договір, предметом якого є підвищення кваліфікації, підготовка чи перепідготовка кадрів. Тому, направляючи працівника на навчання, підприємство насамперед укладає договір із Навчальним центром. Професійне навчання працівників може відбуватися як на базі самого підприємства, так і на базі Навчального центру.

6.3. Плату за підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації кадрів потрібно вносити за весь термін такого навчання повністю відповідно до умов, зазначених у договорі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Особи, які зараховані на навчання до Навчального центру і не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів із Навчального центру відраховуються.

7.2. Особам, які не були прийняті на навчання, документи повертаються не пізніше п'яти днів з дня рішення приймальної комісії.

7.3. Навчання у Навчальному центрі здійснюється відповідно до договору про навчання. Матеріальне забезпечення слухачів визначається у встановленому порядку на підставі діючого законодавства.

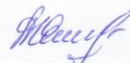
7.4. На період навчання слухачам надається гуртожиток в установленому Навчальним центром порядку.

7.5. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників зберігаються 3 місяці, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

7.6. Документи, пов'язані з підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації кадрів, а також оформлені екзаменаційною комісією протоколи зберігаються в Навчальному закладі постійно.

7.7. В разі успішного складання іспитів по закінченню навчання видається відповідний документ, що засвідчує факт підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації державного зразка.

Методист професійно-технічного
навчального закладу



О.О. Швець